

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора АНО «Фортуна»
от 23.08.2026 № 4-ОД

ПРАВИЛА приёма на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённым приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629, и Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441.

1.2. Правила определяют порядок приёма граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализуемым Автономной некоммерческой организацией поддержки и развития общественно полезных инициатив «Фортуна» (далее — Организация) с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3. Приём на обучение осуществляется на равных условиях для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права при приёме.

1.4. После предоставления лицензии приём на обучение проводится в течение всего календарного года по мере комплектования учебных групп и формирования индивидуальных учебных планов. Вступительные испытания не проводятся.

2. Требования к поступающим

2.1. К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.

2.2. К освоению программ принимаются только совершеннолетние лица, достигшие 18 лет на дату заключения договора об образовании.

2.4. Приём лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется после подтверждения возможности освоения выбранной программы в имеющейся дистанционной среде с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. По заявлению поступающего условия обучения адаптируются в пределах, обеспечиваемых дистанционным форматом.

3. Порядок приёма

3.1. Приём на обучение осуществляется в следующем порядке:

- поступающий направляет заявление о приёме через форму на сайте <https://lomt.ru/zayavka/> либо по адресу электронной почты fortuna@lomt.ru;
- Организация информирует поступающего об образовательной программе, форме обучения, сроках, содержании, порядке проверки работ и стоимости обучения, направляет для ознакомления настоящие Правила и иные локальные нормативные акты;
- стороны заключают договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам;
- поступающий вносит оплату в порядке и в сроки, установленные договором;

— Организация издаёт приказ о приёме на обучение и создаёт обучающемуся учётную запись в электронной информационно-образовательной среде <https://lms.lomt.ru>.

3.2. Заявление о приёме содержит: фамилию, имя, отчество (при наличии) поступающего; дату рождения; адрес электронной почты и номер телефона для связи; наименование выбранной образовательной программы; сведения о заказчике — только если обучение оплачивает иное лицо.

3.3. При подаче заявления поступающий подтверждает факт ознакомления с настоящими Правилами, Положением об организации образовательной деятельности, образовательной программой, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, а также даёт согласие на обработку персональных данных.

3.4. Документы, представляемые поступающим: документ, удостоверяющий личность (предъявляется для сверки сведений, копия не хранится, если этого не требует законодательство); согласие на обработку персональных данных. Медицинское заключение не требуется.

3.5. Организация вправе отказать в приёме в случае отсутствия свободных мест, несоответствия поступающего требованиям пункта 2.2 настоящих Правил, а также при непредставлении сведений, необходимых для заключения договора. Отказ в приёме по иным основаниям не допускается.

3.6. Информация об общем количестве мест, о количестве занятых и вакантных мест размещается на официальном сайте в подразделе «Вакантные места для приёма (перевода) обучающихся» и поддерживается в актуальном состоянии.

4. Оформление приёма

4.1. Приказ о приёме на обучение издаётся Организацией в течение трёх рабочих дней после заключения договора об образовании и подтверждения оплаты в объёме, предусмотренном договором.

4.2. Права и обязанности обучающегося возникают с даты, указанной в приказе о приёме на обучение.

4.3. Доступ к учебным материалам и заданиям в электронной информационно-образовательной среде открывается обучающемуся не позднее рабочего дня, следующего за днём издания приказа о приёме, если договором не установлена более поздняя дата начала обучения.

4.4. Учёт принятых на обучение ведётся в электронной форме в электронной информационно-образовательной среде.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте <https://lomt.ru> в подразделе «Сведения об образовательной организации» и действуют до их отмены или утверждения новой редакции.

5.2. Споры, возникающие при приёме на обучение, рассматриваются в порядке, установленном Положением о порядке рассмотрения обращений и урегулирования споров между участниками образовательных отношений.

Директор АНО «Фортуна»

(должность)

(подпись)

А.А. Овчаренко

(инициалы, фамилия)