

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора АНО «Фортуна»
от 23.08.2026 № 4-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 10 части 3 статьи 28, пунктом 1 части 2 статьи 30 и статьями 58, 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.2. Оценка качества освоения образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по модулям и итоговую аттестацию.

1.3. Все виды контроля проводятся с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной среде <https://lms.school-fortuna.ru/> (далее — ЭИОС). Результаты фиксируются в ЭИОС и доступны обучающемуся в личном кабинете.

1.4. Итоговая аттестация по дополнительным общеразвивающим программам не является государственной итоговой аттестацией; государственная аккредитация в отношении таких программ не проводится.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится в форме проверки практических заданий, выполняемых обучающимися по каждой теме учебного плана.

2.2. Периодичность текущего контроля — по мере выполнения обучающимся практических заданий, но не реже одного раза в две недели в течение срока обучения.

2.3. Практическое задание считается принятым, если решение соответствует условиям задания и критериям, указанным в задании. Работа, не соответствующая критериям, возвращается обучающемуся на доработку с комментариями. Количество попыток сдачи задания не ограничено в пределах срока доступа к образовательной программе.

2.4. Результаты текущего контроля оцениваются по системе «зачтено» / «не зачтено» с обязательным содержательным комментарием преподавателя к решению.

2.5. Срок проверки работы — не более пяти рабочих дней со дня её поступления в ЭИОС.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация проводится по завершении каждого модуля образовательной программы в форме итогового практического задания модуля.

3.2. Модуль считается освоенным при условии выполнения всех практических заданий модуля и получения оценки «зачтено» по итоговому практическому заданию модуля.

3.3. Обучающийся, не освоивший модуль в установленный календарным учебным графиком срок, вправе повторно представить работу в пределах срока обучения. По заявлению обучающегося срок обучения может быть продлён на основании дополнительного соглашения к договору об образовании.

4. Итоговая аттестация

4.1. Итоговая аттестация проводится по завершении освоения образовательной программы в полном объеме и является обязательной.

4.2. Форма итоговой аттестации — защита итоговой практической работы (учебного проекта), выполняемой обучающимся самостоятельно, с последующим собеседованием в режиме видео-конференц-связи или письменной защитой в ЭИОС по выбору обучающегося.

4.3. К итоговой аттестации допускается обучающийся, освоивший все модули образовательной программы и не имеющий задолженностей по практическим заданиям.

4.4. Итоговая аттестация оценивается по системе «зачтено» / «не зачтено». Критерии оценки итоговой работы:

Критерий	Содержание критерия
Функциональная корректность	Программа выполняет заявленные функции, обрабатывает корректные и некорректные входные данные без аварийного завершения
Применение изученных конструкций языка	В работе применены конструкции и приёмы, предусмотренные учебным планом программы
Структура и читаемость кода	Код разделён на классы и методы, имена соответствуют назначению, отсутствует дублирование логики
Обоснование решений	Обучающийся объясняет выбранную модель данных и принятые технические решения

4.5. Оценка «зачтено» выставляется при соответствии работы всем критериям, указанным в пункте 4.4. При несоответствии хотя бы одному критерию выставляется оценка «не зачтено» с указанием причин.

4.6. Обучающийся, получивший оценку «не зачтено», допускается к повторной итоговой аттестации не более двух раз в пределах срока обучения, но не ранее чем через семь календарных дней после предыдущей попытки.

4.7. Итоговую аттестацию проводит назначенный педагогический работник. Результат оформляется протоколом и утверждается директором Организации; при необходимости независимой оценки директор назначает комиссию отдельным приказом.

5. Идентификация личности обучающегося

5.1. Идентификация личности обучающегося при проведении всех видов контроля обеспечивается персональной учётной записью в ЭИОС, доступ к которой осуществляется по адресу электронной почты обучающегося и паролю.

5.2. При проведении итоговой аттестации в форме собеседования в режиме видео-конференц-связи идентификация осуществляется путём визуального сличения обучающегося с документом, удостоверяющим личность, предъявляемым обучающимся.

5.3. Все действия обучающегося в ЭИОС, включая направление работ на проверку, фиксируются в журнале событий с указанием даты и времени.

6. Документы об обучении

6.1. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся сертификат об освоении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы с указанием наименования программы, объёма в академических часах и срока обучения.

6.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим по её итогам оценку «не зачтено», а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по обращению такого лица.

6.3. Сертификаты и справки формируются в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью Организации и направляются обучающемуся по адресу электронной почты, указанному в договоре об образовании. По заявлению обучающегося документ выдаётся дополнительно на бумажном носителе.

6.4. Учёт выданных документов ведётся в журнале регистрации выданных документов об обучении в электронной форме.

7. Апелляция

7.1. Обучающийся вправе не позднее трёх рабочих дней со дня доведения результата итоговой аттестации подать заявление о несогласии с результатом с указанием мотивов.

7.2. Заявление рассматривается в срок не более семи рабочих дней. По результатам рассмотрения результат итоговой аттестации оставляется без изменения либо назначается повторная итоговая аттестация. Решение направляется обучающемуся по адресу электронной почты.

Директор АНО «Фортуна»

(должность)



(подпись)

А.А. Овчаренко

(инициалы, фамилия)